



Des logiciels, des services
pour propulser votre entreprise

SERVICE PRESTIGE

6455, Doris-Lussier, bureau 300, Boibriand (Québec) J7H 0E8

www.algodesign.com

1.800.267.2584



LE SERVICE PRESTIGE D'ALGO EST BIEN PLUS QU'UN SIMPLE SERVICE DE PAIE.

Il allie la force d'un logiciel de gestion des ressources humaines, des horaires et du temps & présence à l'expertise d'une équipe de paies maîtres chevronnés qui prend en charge l'ensemble du processus de paie de votre entreprise.



UN LOGICIEL PUISSANT POUR PROPULSER VOTRE ENTREPRISE !



Horaires, temps et présences

Gérez les horaires, collectez les présences et automatisez le suivi de l'assiduité.



Ressources humaines

Outillez vos gestionnaires afin qu'ils puissent assurer le suivi des enjeux liés à la gestion du capital humain.



Portails et application mobile

Des outils réservés à vos employés pour toute information relative à la paie et celles reliées à son emploi.



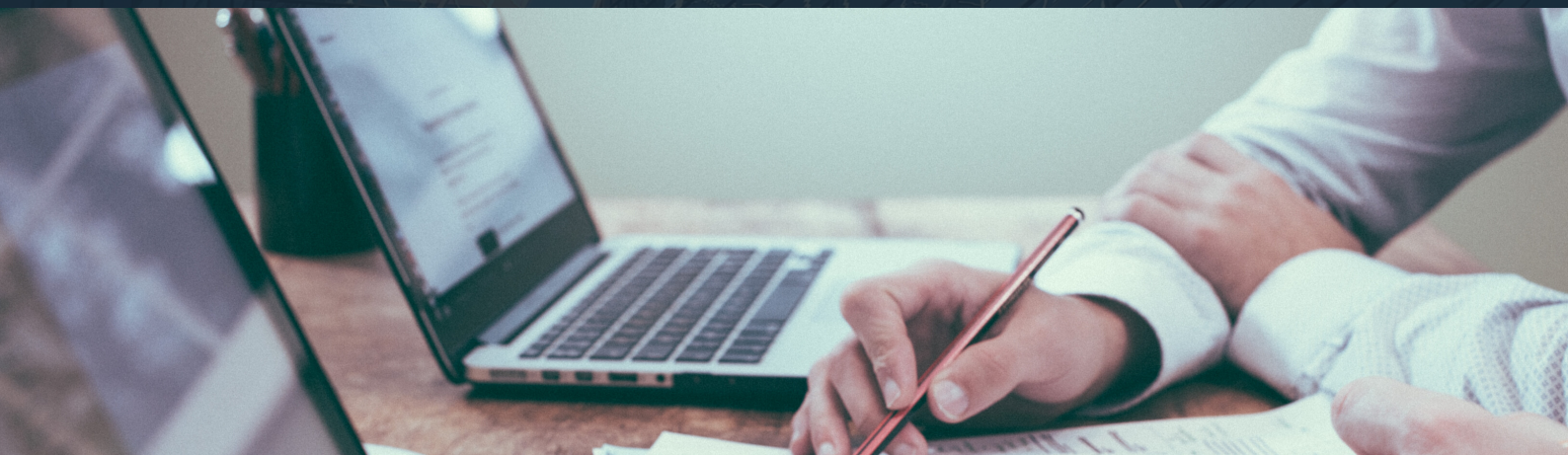
SERVICES INCLUS DANS L'OFFRE

- ★ Traitement des données des cycles de paie régulier
- ★ Traitement hors cycle**
- ★ Remises et bulletins de paie
- ★ Traitement de fin d'année
- ★ Maintenance du logiciel de paie et assistance client



TRAITEMENT DES DONNÉES DES CYCLES DE PAIE RÉGULIER

- Réception et traitement des heures et paiements uniques déjà approuvés
- Validations de bases effectuées (validations additionnelles possible selon entente au préalable \$)
- Calcul de la paie régulière
- Conformité des règles d'impositions
- Production des relevés d'emploi





TRAITEMENT HORS CYCLE **

- Calcul des paiements hors cycle et traitements supplémentaires
- Calcul des corrections de paie
- Gestion des arrêts de paiement
- Saisie des données relatives aux chèques manuels
- Traitement des paiements uniques (primes et bonis annuels)





REMISES ET BULLETINS DE PAIE

- Versement des remises gouvernementales de l'Agence du revenu du Canada et Revenu Québec et ce dans les délais établies au préalables avec l'employeur
- Versement et production des rapports des remises aux tierces parties selon l'*Offre de service des remises aux tiers* entendue avec l'employeur (tarification applicable)
- Production es bulletins de paie électronique des employés



TRAITEMENT DE FIN D'ANNÉE

- Planification et supervision des tâches de fin d'année
- Vérification mensuelle des écarts RRQ, AE, RQAP et RPC
- Vérification des montants des cases T4, T4A, Relevé1
- Saisie des rectifications/ajustements de fin d'année (tarification applicable)
- production des T4 et Relevé 1 électronique
- Production du sommaire T4
- Production du rapport nécessaire à votre production du sommaire 1
- Production du rapport des excédents de salaire CNESST requis à votre Déclaration annuelle de la CNESST
- Production de rapports additionnels (tarification applicable)



MAINTENANCE DU LOGICIEL DE PAIE ET ASSISTANCE CLIENT

- Maintenance des codes de gain et de retenue standards, obligatoires des calendriers de paie, des taux fiscaux nécessaires au calcul de paie
- Maintenance ou configurations additionnelles de banques/accumulateurs, code de paie et structure de paie pour syndicat, comité paritaire, assurance groupe, fond de pension, etc (tarification applicable)
- Transmission et échange de données sur une plateforme sécurisée dans le but d'assurer la sécurité et la confidentialité de l'information
- Application de pratiques exemplaires pour assurer la qualité et la conformité à la réglementation
- Gestion des demandes de vérification et des requêtes des autorités fiscales (Tarif horaire applicable)



LIBÉREZ VOTRE ENTREPRISE DU
FARDEAU DE LA PAIE ET
CONCENTREZ-VOUS SUR CE
QUI EST ESSENTIEL !

Contactez-nous

450.681.2485 # 235
ventes@algodesign.com